



Infobundel

School De Lift

Schooljaar 2024-2025

Naam leerling:

Inhoud

Toelichting lessenrooster:	4
Vakantieregeling en verlofdagen:	6
Intervisie:.....	7
Oudercontact:.....	7
CLB-attest of diploma:.....	8
Benodigdheden.....	9
Regels en afspraken school De Lift.....	10
Prijzen en financiële voorwaarden.....	11
Toestemmingsformulier uitwisseling van informatie	12
Toestemmingsformulier publiceren fotomateriaal/opnames	13
Toestemmingsformulier gegevensuitwisseling ouders	14
Toestemmingsformulier afwezigheid middagpauze	15
Inschrijvingsformulier.....	16

Van harte dank voor uw interesse in de school De Lift.

De Lift is een vrije, niet gesubsidieerde secundaire school voor jongeren met autisme. De school biedt een ver doorgedreven informatica-opleiding aan, individueel op maat van de leerling uitgewerkt. De Lift werd opgericht door privépersonen, die zich in een vzw hebben verenigd, vanuit het initiatief van de familie Beelen. Alle informatie over de werking van de school De Lift, het team, de sponsors, de locatie e.d. kan u terugvinden op de website www.delifteducation.be.

Ingesloten vindt u praktische informatie over de volgende onderwerpen:

- Lessenrooster
- Vakantieregeling
- Intervisie
- Oudercontact en contactgegevens
- CLB-attest
- Benodigheden
- Prijzen en financiële voorwaarden

Verder vindt u achteraan toestemmingsformulieren, die u tegen het begin van het schooljaar dient in te vullen. Graag willen we weten of we al dan niet uw toestemming krijgen voor:

- uitwisseling van gegevens met hulpverleners
- publiceren van fotomateriaal/opnames van uw zoon of dochter
- afwezigheid van uw kind tijdens de middagpauze
- inschrijving

Wij staan steeds ter beschikking voor verdere inlichtingen.

We wensen uw zoon of dochter een succesvol schooljaar toe!

Toelichting lessenrooster:

- De **lesuren per vak** worden in onderling overleg ingepland:
 - Nadruk op informatica: afhankelijk van interesses en mogelijkheden:
 - Exploratie
 - Programmeren: Python, C#, Scratch, Arduino, ...
 - Cybersecurity
 - Ontwikkeling, ontwerp en beheer van websites
 - Samenstellen en herstellen van hardware en netwerken
 - Kantoor / advanced Office: Word, Excel, PowerPoint en Access
 - Dactylo
 - Testen van software
 - Computervaardigheden en mediawijsheid
 - Grafisch ontwerp (Adobe pakket)
 - Movies en motion design
 - 3D-animatie (Blender)
 - 3D-printing
 - Gamedevelopment
 - Technisch tekenen (AutoCAD)
 - Drones
 - Data-annotatie en labeling
 - Algemene vakken:
 - Sociale vaardigheden (algemene SoVa, relationele vorming, jobcoaching, groepsactiviteit,...)
 - Communicatietraining
 - PAV (actualiteit en wereldoriëntatie)
 - Wetenschappen
 - Wiskunde
 - Psychologie/psycho-educatie ASS
 - Dataverwerking (IT-gerelateerde wiskunde)
 - Economische zelfredzaamheid
 - Zelfredzaamheidstraining
 - Engels
 - Sport: zwemmen, wandelen, fitness, balsport, boksen, ...
 - Techniek
 - Theoretisch rijbewijs / verkeersveiligheid
 - Muziek

Indien de leerling een diplomagericht aanbod volgt, zullen deze uren anders ingevuld worden afhankelijk van de richting.

- We kiezen ervoor om op **woensdag geen les** te geven en de andere lesdagen **langer** te laten duren. Op die manier is ook voor leerlingen die van verder moeten komen de verplaatsing haalbaar, en beperken we de opvangmoeilijkheden die werkende ouders kunnen ondervinden tijdens korte lesdagen.
- We houden rekening met de leerlingen tijdens deze lange dagen, door voldoende **pauzes** te voorzien. Gezien de moeilijkheden met het invullen van vrije tijd die leerlingen met autisme kunnen ondervinden, zal het team samen met de leerling zoeken naar een ontspannende tijdsbesteding. In bepaalde gevallen zullen deze pauzes wegvallen. Zo kan er tijdens de lessen socio-communicatieve vaardigheden of WO een leeruitstap gepland worden die meer tijd in beslag neemt. Dit zal steeds op voorhand duidelijk met de leerlingen gecommuniceerd worden.
- **Informatica** staat **centraal** in het lespakket. De algemene vakken zijn qua inhoud afgestemd op deze informaticalessen (vb. Engelse computertaal, wiskunde nodig voor programmeren, mails opstellen bij Nederlands...) of op praktisch gebruik in het latere leven.
- Per leerling zullen we zoveel mogelijk begeleiding voorzien. Hierbij zullen de IT'ers en leerkrachten ondersteuning krijgen van vrijwilligers en eventueel stagiairs.
- Eén keer per maand zal er tijdens de LO-les **gezwommen** worden. Tijdens de turnles zoeken we naar een gezonde manier van bewegen die de leerlingen ligt, zodat er naast computer ook een andere hobby kan ontstaan. Hierbij zullen we geregeld ook andere sporten laten proeven zoals basketbal, bowlen, , trampolinespringen... Bij een uitstap kan het zijn dat de LO-lessen na elkaar gezet worden. We zullen de leerlingen steeds tijdig verwittigen van veranderingen in het lessenrooster. Elke wijziging is voor de leerlingen ook zichtbaar in hun Outlookagenda.

Vakantieregeling en verlofdagen:

- Er wordt **geen les** gegeven op de volgende dagen:

Schooljaar 2024-2025

- Herfstvakantie: van maandag 28 oktober 2024 tot en met zondag 3 november 2024
 - Wapenstilstand : maandag 11 november 2024
 - Kerstvakantie: van maandag 23 december 2024 tot en met zondag 5 januari 2025
 - Krokusvakantie: van maandag 3 maart 2025 tot en met zondag 9 maart 2025
 - Paasvakantie: van maandag 7 april 2025 tot en met maandag 21 april 2025
 - Dag van de arbeid : donderdag 1 mei 2025
 - Hemelvaart: donderdag 29 mei 2025 en vrijdag 30 mei 2025
 - Pinkstermaandag: 9 juni 2025
 - Zomervakantie: van dinsdag 1 juli 2025 tot en met zondag 31 augustus 2025
- Als een leerling buiten deze vakantiedagen **niet aanwezig** kan zijn (ziekte, familiale omstandigheden ...) vragen wij om dit schriftelijk te melden met opgave van de reden van afwezigheid. Indien een leerling is ingeschreven in onze school, voldoet hij of zij daardoor aan de leerplicht.
 - Tijdens de **zomermaanden** (juli en augustus) bieden we de mogelijkheid om deel te nemen aan onze vakantiewerking. Dit is een vrijblijvende keuze. Iedere dag bieden we een gevarieerd programma aan, gericht op ontspanning en speels leren: informaticaworkshops, sportactiviteiten, creatieve activiteiten, uitstapjes, gezelschapsspelen en andere spelen (water, zoektocht...), muziek,
De activiteiten gaan door van 10u tot 17u. Opvang wordt voorzien vanaf 9u tot 18u.
Een gedetailleerde planning per dag wordt op voorhand meegedeeld.
Een aantal lesgevers van De Lift maar ook externe lesgevers zullen de leerlingen begeleiden.
We voorzien per jongere voldoende individuele begeleidingstijd, zoals we ook in onze dagelijkse werking gewoon zijn.
 - Verder organiseren wij ieder schooljaar een opendeurdag, groeivergaderingen en een nieuwjaarsreceptie. De data hiervan worden u nog meegedeeld.

Intervisie:

Een school met onderwijs op maat van iedere leerling vraagt heel wat van het leerkrachtenteam. Standaard lesmethodes, cursussen, programma's... zijn immers niet bruikbaar. Per week wordt er daarom voorzien in een intervisiemoment met het hele team. Hierbij zijn de vakleerkrachten, de informatici en de pedagoge aanwezig. Tijdens dit overlegmoment wordt de afgelopen week geëvalueerd en worden nieuwe **doelen** opgesteld, specifiek voor uw zoon of dochter. Hierbij wordt het aanbod vanuit de verschillende vakken op elkaar **afgestemd** (vb. de nieuwe stap in informatica vraagt specifieke wiskunde, kennis van bepaalde Engelse termen, concrete toepassing tijdens de lessen Nederlands...). Daarnaast is ook de **pedagogische benadering** geen vanzelfsprekende opdracht: uiteraard is onze aanpak anti-vriendelijk, maar hierin bestaat er geen 'handleiding' die werkt voor alle leerlingen. Net daarom hebben deze leerlingen 'De Lift' immers nodig. Wat uw kind nodig heeft is maatwerk. Ook dit vraagt overleg en afstemming van het team. Verder komen ook bredere aspecten tijdens dit intervisiemoment aan bod zoals toekomstplanning, nieuwe methodieken, praktische aspecten van de werking, ...

Groeivergadering:

Als ouder heeft u het recht om steeds op de hoogte te zijn van het onderwijs dat aan uw kind geboden wordt, zijn/haar evolutie en de pedagogische benadering. Drie keer per jaar zullen we u en uw zoon/dochter uitnodigen voor een overleg. Ook naast deze georganiseerde groeivergaderingen bent u uiteraard **steeds van harte welkom** met uw vragen of bedenkingen. We zijn telefonisch bereikbaar (of bellen u zo spoedig mogelijk terug). Verder verbinden we ons ertoe om op korte termijn te reageren op mails. We kiezen ervoor om alles te centraliseren bij onze pedagoge Annemie Willekens. Afhankelijk van uw vraag contacteert zij vervolgens indien nodig de betrokken teamleden/stuurgroep/...

U kan ons bereiken op het nummer 0494 48 21 25 of via het mailadres info@delifteducation.be. Het adres van de school is Citadel 11, 3290 Diest.

CLB-attest of diploma:

In België heeft ieder kind leerplicht. Leerplicht is echter geen schoolplicht. Dit betekent dat het kind moet leren, maar daarom niet naar school hoeft te gaan. Ook huisonderwijs is mogelijk. Als privéschool valt De Lift onder het stelsel van (collectief) huisonderwijs. We voldoen daarom ook aan de voorwaarden van huisonderwijs. Hieronder valt onder andere de gerichtheid op een zo volledig mogelijke ontplooiing van de persoonlijkheid en talenten van het kind en de voorbereiding van het kind op een actief leven als volwassene. Indien uw zoon of dochter niet deelneemt aan het diplomagericht aanbod, moeten we een vrijstelling verkrijgen van de verplichting om mee te doen aan de examens van de Examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap. We kiezen er bij die leerlingen immers voor om niet te werken met diploma's, maar bieden een gespecialiseerde informatica-opleiding. Met deze opleiding kunnen de leerlingen hun interesses op een nuttige wijze ontplooiën (voor zichzelf, een zinvolle dagbesteding en indien mogelijk het werkveld). Zo blijven we focussen op hun kernkwaliteiten, houden we rekening met hun disharmonisch intelligentieprofiel en stemmen we hier ons lessenspakket op af. De lesspakketten zullen dus sterk geïndividualiseerd zijn. Een standaardpakket met brede algemene verplichte vakken en dezelfde eindtermen voor iedere leerling, biedt deze mogelijkheden niet. De leerlingen die **niet deelnemen aan de examens van de Examencommissie** hebben een **vrijstelling** nodig.

Dit is in orde indien:

- Uw kind in het bezit is van een individuele gelijkwaardigheidsbeslissing met minstens het niveau van de eerste graad secundair onderwijs.
- Als een centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) uitdrukkelijk een vrijstelling geeft aan uw kind.

Indien uw zoon of dochter dus geen diploma eerste graad secundair onderwijs behaald heeft, vragen we dan ook om u te richten tot het **CLB** om een vrijstelling voor de examens van de Examencommissie aan te vragen, en dit aan De Lift te bezorgen.

Indien u interesse heeft voor het behalen van een **diploma secundair onderwijs via de Examencommissie** van de Vlaamse Gemeenschap, bekijken we samen de haalbaarheid van een diploma, advies rond studierichting en planning van de termijn. Voor IT-gerelateerde diploma's secundair onderwijs werken we samen met het **CVO Volt** in Diest, namelijk voor de richting '**ICT programmeren**' of '**ICT administratie**'.

Benodigheden

o LO-Lessen:

Voor onze turnlessen mogen we onder andere gebruik maken van de grote sporthal van de Turnkring van Diest. Deze is achter het schoolgebouw gelegen, en beschikt over mooie materialen. Daarnaast werd er door de school ook zelf sportgerief aangekocht om indien gewenst de pauzemomenten in te vullen. We gaan ook geregeld naar Basic-Fit in Diest, of sporten buiten als het weer het toelaat. We vragen voor de turnlessen **sportschoenen (die geen strepen maken), een T-shirt en een sportieve broek** te voorzien. Na het sporten krijgen de leerlingen de mogelijkheid om zich te douchen. Dit kan in de turnzaal, bij Basic-Fit of op de school zelf. Gelieve ook hiervoor het nodige materiaal (zeep, handdoek...) mee te geven in de turnzak. In het weekend zal de turnzak mee naar huis gegeven worden om te wassen. Eén keer per maand is er zwemles en vragen we **zwemgerief** (zwembroek (aansluitend of korte short, niet onder de knie), een grote en kleine handdoek, douchegerief, eventueel een kam...) te voorzien.

o Schools materiaal:

Schrijfgerief, computers, boeken, bureaumateriaal... wordt door de school voorzien en op school bewaard.

Huiswerk wordt niet systematisch verplicht. Afhankelijk van de mogelijkheden en interesse van de leerling en in overleg met de ouders wordt dit individueel bepaald.

Er zijn voldoende computers die als lesmateriaal gebruikt worden en meegenomen mogen worden op stage. **Eigen materiaal** (laptop/tablet/gsm/PSP/...) meenemen voor tijdens de pauzes mag, maar is **op eigen risico**.

o Eten en drinken:

Water, thee, koffie en melk kan op school verkregen worden. Indien de leerling een andere voorkeur heeft, vragen we de ouders om dit zelf mee te geven. Indien uw zoon of dochter tijdens de middagpauze niet aanwezig is op de school, vragen we u het **toestemmingsformulier** hiervoor in te vullen.

Materiaal voor de **kookactiviteiten** wordt door de school voorzien.

o Eventuele medicatie en EHBO:

We blijven graag op de hoogte van de eventuele medicatie die een leerling inneemt. Indien deze tijdens de schooluren genomen moet worden, vragen we de ouders om **zelf de medicatie te voorzien**, en tijdig wijzigingen in de medicatie door te geven aan de school. Om de medicatie op school te mogen toedienen, hebben we een **attest nodig van de kinderpsychiater** met de specifieke toestemming hiervoor. Gelieve dit attest tijdig te bezorgen. Jaarlijks is een nieuw attest nodig, aangezien dit slechts 1 jaar geldig blijft.

Bij ziekte of verwonding zullen wij de eerste hulp toedienen (ontsmetting, verzorging...). Bij het aanbieden van iedere vorm van medicatie (pijnstillers, koortsremmers...) zullen wij steeds eerst **contact opnemen** met u als ouder voor toestemming. Wij hebben geen medische dienst op de school. Bij ziekte zullen we u contacteren met de vraag om uw zoon of dochter te komen halen.

Regels en afspraken school De Lift

- GSM's worden niet gebruikt tijdens de lessen. Bij misbruik (op een storende manier vrienden/ouders contacteren, GSM niet meteen wegstoppen bij de start van de les...) moet de GSM in de locker bewaard worden en kan deze enkel tijdens de middagpauze gebruikt worden.
- De leerlingen mogen gebruik maken van de computers en laptops van de school (ook op stage en internaat). Installatie van eigen programma's kan enkel als de IT-leerkrachten dit goedkeuren.
- Naar buiten tijdens de lessen bij overprikkeling mag, maar hiervoor moet de leerling eerst toestemming vragen. Het antwoord van de leerkracht kan ja of nee zijn en de tijdsduur wordt in overleg bepaald.
- Wat je vuil maakt (bestek, glazen, servies...) zet je ook zelf in de vaatwasser. Afval gooi je in de vuilbak.
- Wanneer je ziek bent of te laat komt, stuur je een bericht naar Leen (tel: 0472 90 73 89).
- Leerlingen die de toestemming hebben van hun ouders, verwittigen Leen zodra ze het schooldomein verlaten tijdens de middagpauze. Als het verbaal niet lukt om dit te melden, moet dit op het bord genoteerd worden. De andere leerlingen mogen het schooldomein niet verlaten en blijven tijdens de middagpauze op de school. Op andere momenten mag het schooldomein niet verlaten worden.
- Geen energiedranken en geen alcohol tijdens de schooluren. Op school zijn geen wapens (alarpistolen, mes, zakmes...) toegelaten.
- Alle leerlingen kiezen minimum één middagactiviteit per week. In het begin van de week wordt een lijst opgehangen met de activiteiten van de week. Leerlingen noteren hun naam bij de activiteit(en) die ze gekozen hebben.
- De leerlingen vegen om de beurt de tafel in de refter proper na het middageten. De beurtrol hangt omhoog aan de deur.
- De leerling is verantwoordelijk voor het opvolgen van zijn lessenrooster en verplaatst zich naar het lokaal dat op zijn planning staat.
- Het meenemen van persoonlijke materialen is op eigen risico. De Lift is niet verantwoordelijk voor diefstal of schade.

Prijzen en financiële voorwaarden

Het inschrijvingsgeld bedraagt €17 000 voor het schooljaar 2024-2025. Uiterlijk op 15 augustus dient €7000 als instapbedrag betaald te worden, waarna per maand €1000 gedurende 10 maanden betaald wordt. Dit instapbedrag kan niet terugbetaald worden indien het schooljaar niet afgewerkt wordt. Bij een opstart later in het schooljaar bedraagt het instapbedrag €700 x het aantal resterende maanden, zodat het maandelijkse bedrag €1000 blijft. Het inschrijvingsgeld wordt jaarlijks in juni geïndexeerd met als basis de index van mei 2024.

Dankzij de sponsoring van Cronos die voorziet in professionele informatici, de ter beschikking stelling van het gebouw door de Stad Diest, de sponsoring van verschillende bedrijven en particulieren voor materialen en opknappwerken... hebben wij de kosten zoveel mogelijk proberen te drukken. Dit inschrijvingsgeld is nodig voor het betalen van het team, waarbij we niet aan kwaliteit willen inboeten. De prijs is zo opgesteld dat hij reeds rekening houdt met vakantieperiodes.

We vragen u het maandbedrag te storten op de rekening van vzw De Lift, telkens op het einde van de voorafgaande maand (uiterlijk de 22ste). Het rekeningnummer is: BE65 0688 9977 8996.

Inbegrepen in het inschrijvingsgeld zijn:

- Professioneel onderwijs
- School- en leermateriaal (boeken, cursussen, gebruik van de computers, rustige lokalen, kopieën...)
- Teamoverleg rond de leerling en oudergesprekken
- Sportactiviteiten zoals zwemmen, bowlen, schaatsen, skiën, paardrijden, ...
- Uitstapkosten zoals de laatste schooldag, bedrijfsbezoeken, tweedaagse, ...
- Kosten van kooklessen op school en water

Wij voorzien in een complete begeleiding van elke leerling.

Stages maken deel uit van het leerproces en worden enkel in onderling overleg opgestart. Ook tijdens stageperiodes of praktijkopdrachten bieden we een intensieve ondersteuning met frequente opvolging, afstemming en evaluatiegesprekken. Hierdoor is er geen vermindering van het schoolgeld mogelijk tijdens stageperiodes.

Indien men om één of andere reden later op de dag start of vroeger huiswaarts keert, kan hiervoor geen vermindering toegekend worden. Uw minderjarig kind is leerplichtig en dient aanwezig te zijn op elk ogenblik van zijn traject op onze school. Indien u beslist om uw kind voor onbepaalde tijd thuis te laten gedurende het schooljaar, zonder advies van onzentwege, kan hiervoor eveneens geen vermindering of annulering van het maandelijkse schoolgeld toegestaan worden. Onze leerkrachten worden immers volledig berekend op de inschrijvingsgelden, waarbij een tijdelijke afwezigheid van een leerling niet kan zorgen voor vermindering in de leerkrachten en dus ook niet in het inschrijvingsgeld.

Indien een leerling in de loop van het schooljaar onze school vervoegt, dient de maand waarin hij start volledig betaald te worden. In geval van niet-betaling mag de toegang tot de school aan de leerling geweigerd worden.

De inschrijving is definitief na het ondertekenen van het inschrijvingsformulier en na betaling van het instapbedrag.

Toestemmingsformulier uitwisseling van informatie

Geachte ouders,

In het kader van afstemming en coördinatie van het onderwijs rondom uw zoon of dochter, kan het erg nuttig zijn om informatie uit te wisselen tussen de school en andere hulpverleners.

Deze gegevens zullen enkel betrekking hebben op relevante informatie voor samenwerking en verbetering van het onderwijs (beeldvorming, doelstellingen, werkwijze...). Het doorspelen van deze informatie kan door middel van overleg, telefonisch contact, mail... plaatsvinden. We verbinden ons ertoe u steeds op de hoogte te brengen van de contacten die hebben plaatsgevonden.

Met dit formulier vragen wij uw uitdrukkelijke toestemming om contact te mogen opnemen met de volgende hulpverleners, of op hun contactinitiatieven te mogen ingaan:

- Huisarts:
- Kinderpsychiater.....
- CLB-begeleidster:
- Vorige school (zorgcoördinator, orthopedagoog, juf...):
- Diagnostisch centrum:
- Behandelingscentrum (vb. revalidatiecentrum):
- Therapeuten:
 - Kinesist:
 - Logopedist:
 - Psycholoog/pedagoog:
 -

Hierbij geef ik (ouder van) toestemming voor gegevensuitwisseling tussen de gespecificeerde diensten en de school De Lift.

Handtekening:

Toestemmingsformulier publiceren fotomateriaal/opnames

Geachte ouders,

Voor de gehele schoolperiode van uw zoon of dochter wordt éénmalig uw toestemming gevraagd voor de volgende zaken:

- Het publiceren van foto's en/of opnames voor promotiedoeleinden (onze website www.delifteducation.be, facebook...).
- Opnames voor (regionale) TV programma's, foto's voor kranten, nieuwsbrieven, ...

Hierbij geef ik (ouder van)
wel / geen toestemming (omcirkel uw keuze) voor publicatie van foto's of opnames van mijn kind.

Handtekening:

Toestemmingsformulier gegevensuitwisseling ouders

Geachte ouders,

Sommige ouders beschikken graag over de contactgegevens van andere ouders.

Indien u dit wenst, vragen we hierbij uw toestemming om uw gegevens toe te voegen aan de lijst die we bezorgen aan de andere ouders.

Hierbij geef ik (ouder van)

- Wel toestemming voor het doorgeven van mijn contactgegevens aan andere ouders (graag aankruisen en aanvullen welke info doorgegeven mag worden):
 - Vaste telefoon mama:
 - Vaste telefoon papa :
 - Mailadres mama:
 - Mailadres papa:
 - GSM-nummer mama:
 - GSM-nummer papa:
 - Adres mama:
 - Adres papa:
 - GSM-nummer zoon/dochter:
- Geen toestemming voor het doorgeven van mijn contactgegevens aan andere ouders.

Handtekening:

Toestemmingsformulier afwezigheid middagpauze

Geachte ouders,

Indien uw zoon of dochter tijdens de middagpauze niet aanwezig zal zijn in de school, vragen we uw expliciete toestemming hiervoor. Zonder dit formulier kunnen wij op vraag van uw kind niet toestaan dat het de school verlaat. Let wel: de leerling valt op dit moment niet meer onder de verantwoordelijkheid van de school. We vragen met aandrang om tijdig weer in de school aanwezig te zijn bij de start van de lessen.

- Mijn kind krijgt GEEN toestemming om de school te verlaten tijdens de middagpauze.
- Mijn kind mag de middagpauze buiten de school doorbrengen op de volgende dagen:
 - Maandag
 - Dinsdag
 - Donderdag
 - Vrijdag

Mijn kind krijgt de toestemming om:

- afgehaald te worden door
- zelfstandig de school te verlaten en weer terug te keren bij de start van de lessen.

Naam leerling:

Naam ouder:

Handtekening:

Inschrijvingsformulier

Ondergetekende

schrijft

geboren opte

in voor het schooljaar 2024-2025.

Ik bevestig de financiële voorwaarden (p. 11) te hebben ontvangen en ga er uitdrukkelijk mee akkoord. Ik weet dat deze inschrijving pas definitief is na het betalen van het instapbedrag en het schoolgeld van de eerste maand.

Hierbij verklaren wij ons akkoord met de schoolafspraken en verbinden we ons ertoe om het jaarlijks schoolgeld te betalen.

Datum, naam en handtekening: